

Hal : **Pendaftaran Program General Chek Up**

Yth.: **Kepala Biro SDM**
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
Di –
Yogyakarta

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Yang bertanda tangan dibawah ini , mengajukan permohonan untuk didaftar sebagai peserta Program **General Chek Up** Pegawai :

Nama : _____

NIK / NBM : _____

Fakultas/Unit Kerja : _____

Paket yang diambil *) : 1. Paket A dengan iuran Rp.40.000,- per bulan selama 1 (satu) tahun
2. Paket B dengan iuran Rp.20.000,- per bulan selama 1 (satu) tahun
3. Paket C

Demikian hal ini saya sampaikan , atas perhatian dan terkabulkannya permohonan ini saya ucapkan terima kasih.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Homat saya ;

(_____)

Keterangan : 1. Mohon dilingkari paket yang diambil / dipilih.
2. Bagi yang memilih paket A atau B harus menandatangani blangko kesanggupan untuk membayar iuran .

-----Potong disini

Hal : **Kesediaan Pembayaran Iuran General Chek Up**

Yth.: **Kepala Biro Keuangan**
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
Di –
Yogyakarta

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Yang bertandatangan dibawah ini saya ;

Nama : _____

NIK / NBM : _____

Fakultas/Unit Kerja : _____

Bersedia untuk membayar iuran sesuai paket **General chek Up** yang saya ambil mulai tanggal _____ 20 ____ dengan cara potong gaji melalui Biro Keuangan sebesar ;

1. Rp. 40.000,- per bulan untuk paket A selama 1 (satu) tahun
2. Rp. 20.000,- per bulan untuk paket B selama 1 (satu) tahun
3. Untuk Paket C tidak dikenakan iuran

Demikian surat kesediaan ini saya buat , atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Yogyakarta, _____ 20 ____

Hormat saya

(_____)