

**Hal : Pengajuan Tunjangan Keluarga**

Kepada Yth.  
Kepala Biro Sumber Daya Manusia  
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta  
Di Yogyakarta

*Assalamua'alaikum Wr. Wb.*

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIK/NBM : .....  
Unit Kerja : .....  
Alamat : .....

Bersama ini Kami mengajukan tunjangan keluarga Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, sebagai berikut :

1. Suami / Istri

Nama : .....  
Tempat Tgl. Lahir : .....  
Pekerjaan : .....

2. Anak

No	Nama	Tempat/tgl lahir
1		
2		
3		

Demikian hal ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, .....

Hormat saya,

( ..... )